

RECURSOS PARA AFILIADOS EN LA PÁGINA WEB

Instructivo para publicación de documentos

La página web de la UCCS es una herramienta para vincular y divulgar el trabajo de todos sus participantes, propiciar y alojar la discusión y el debate sobre los temas de interés de la organización, así como brindar información útil para la sociedad.

Para los miembros de la UCCS, existen múltiples formas de interacción a través de la página web, sin embargo, es necesario contar con un **nombre de usuario** y **password**. En el momento de afiliarse a la UCCS, usted debió proporcionar su nombre y dirección de correo electrónico. Con estos datos usted ya está registrado como miembro del sitio. El siguiente texto tiene como objetivo mostrarle los pasos a seguir para ingresar al portal y de esa manera participar en el desarrollo de foros, ampliar los contenidos de los programas, enviar y publicar artículos y anuncios, entre otros.

1. USUARIO Y PASSWORD

Para poder tener una cuenta de usuario usted debe ser afiliado de la UCCS. Esta acción puede realizarla en la sección “AFILIARSE” (fig.1) que se encuentra en la segunda barra del menú superior de la página.



Figura 1

Al hacer su registro como afiliado, el sistema le genera automáticamente un nombre de *usuario* y *contraseña* que le son enviados a su correo electrónico. Con estos datos, usted puede ingresar a su *Cuenta de usuario* dando *click* en la sección “ACCESO INTERNO” (fig. 2) ubicada en la parte inferior izquierda de la página.



Figura 2

Si usted ya es afiliado pero no ha realizado su registro en la página electrónica, haga click en la siguiente liga:

<http://66.147.242.191/~unionccs/users.php?mode=getpassword>

El sistema le pedirá su nombre de usuario o su dirección de correo. Teclee la cuenta de correo electrónico que proporcionó al afiliarse a la UCCS. En breve le llegará un mensaje a esa dirección con su nuevo nombre de usuario y contraseña, con los cuales podrá ingresar al sitio y utilizar sus herramientas.

NOTA: Es importante que al escribir la dirección en este campo, ésta coincida con la dirección que dio al momento de afiliarse. Si usted cambió de correo o tiene más de una dirección y no recibe la confirmación con su nombre de usuario y contraseña, escriba a la siguiente dirección: soporte@unionccs.net y solicite que se le envíe la información de ingreso. Así, recibirá la información indispensable para su acceso.

2. MENÚ DE CUENTA DE USUARIO

Una vez realizado este proceso, usted tendrá acceso interno al portal de la UCCS. Para comprobar que usted ha ingresado al intranet, en la parte inferior izquierda de la página web (de lado de los menús), encontrará un bloque llamado *Cuenta de usuario* (fig. 3), en el cual usted podrá realizar las siguientes actividades:

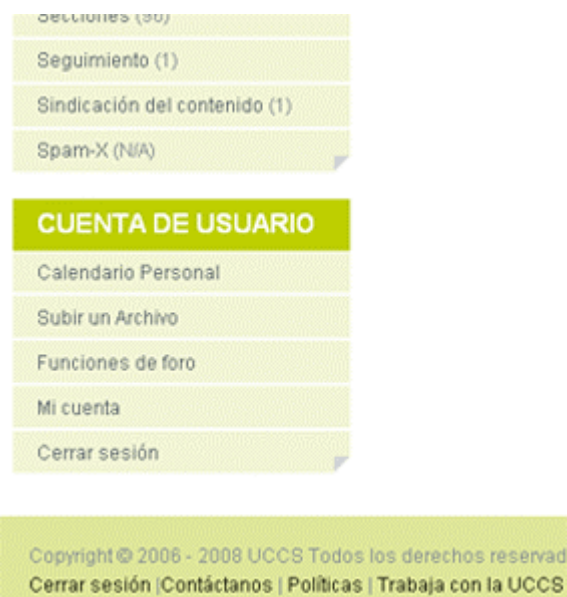


Figura 3

- A. CALENDARIO PERSONAL: En esta sección usted podrá registrar los eventos que considere importantes, mismos que serán vistos en el calendario general de la página web.
- B. SUBIR UN ARCHIVO: Aquí podrá compartir material de diversa índole con los demás afiliados y con el público en general. Los tipos de archivos que pueden subirse al acervo son: artículos (científicos, de divulgación, de opinión), ensayos, contribuciones artísticas (obra plástica, musical, etc.), reseñas, entrevistas, material multimedia (conferencias, reportajes, entrevistas), entre otros.
- C. Sin embargo, es necesario consultar el manual de “Criterios para presentación de documentos” (ANEXO 1) antes de seguir las siguientes instrucciones:
 1. Envíe su archivo sólo una vez y complete los siguientes campos:
 - a. **Título** (éste es el título del artículo)
 - b. Seleccione la **categoría** en la que desea aparezca su texto
 - c. **Descripción** (escriba una breve descripción del material)
 - d. Habilite la casilla de **comentarios**, si así lo desea.
 - e. Dé *click* en **enviar**
 2. Si considera que, por su relevancia, el material debe destacarse en la página, marque la casilla **destacar**, y su contribución aparecerá en la portada o sección correspondiente, si así lo aprueba el Comité Editorial.
 3. Una vez enviado su texto, el Comité Editorial de la UCCS se encargará de dictaminar que el material cumpla con los criterios establecidos para su publicación. Es importante recordarle que todos los archivos esperan

verificación. En cuanto se apruebe su publicación, se le notificará por correo electrónico.

4. Los nombres de usuario e IPs son registrados, favor de no abusar del sistema.
5. En algunas ocasiones puede tomar algún tiempo añadir su archivo al “ACERVO” por lo tanto, le sugerimos que sea paciente y le permita al servidor ejecutar las acciones pertinentes.

3. PARTICIPACIÓN Y USO DE FOROS

Como su nombre lo indica, en este apartado encontrará foros de su interés que le permitirán intercambiar puntos de vista y ayudarán a enriquecer cada uno de los temas afines a los intereses de la organización. En este apartado se ubican las “FUNCIONES DE FORO” (fig. 4):

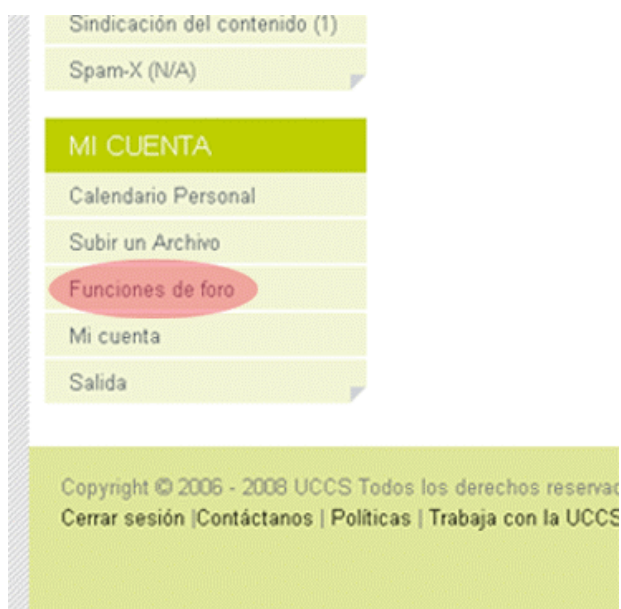


Figura 4

- A. Índice de foro: Aquí encontrará todos los foros existentes a la fecha. Cada foro está marcado con un símbolo que determina si sigue activo o sólo podrá ser consultado como archivo histórico (fig. 5). Cuando dé click en alguno de los foros, usted tiene la opción de crear un nuevo tema que esté relacionado (fig. 6).

PROGRAMAS

Observatorio socioambiental

Módulo de Comunicación

Cambio Climático y Energía

Recursos Naturales

Urbanización

Agricultura y alimentación

Sustentabilidad

Sociedad y finanzas

Seleccionar un foro

UCCS [Ver todas las nuevas publicaciones] [Marcar todos los temas como leídos]

Supersticias y comentarios para la UCCS

Temas	Publicaciones	Última publicación	
Participa con la UCCS Foro abierto para comentarios y sugerir mejoras a la UCCS	1	1	Fecha: feb/20/09 12:06 El cambio climático en L. Por: Alfonso Larqué Saavedra
CONTAMINACIÓN DEL MAÍZ NATIVO Este foro ha sido creado para promover la discusión entre los miembros del grupo de Agricultura y alimentación con el fin de promover la elaboración de un documento sobre la contaminación del maíz nativo.	0	0	ND

Foros

Índice Foro

Marcar todos leídos

Preferencias del usuario

Suscripciones

Miembros del sitio

Temas populares

Todos los horarios están en CDT. Son las 06:11 ahora.

Foro sin actividad

Foro Activo

Usuarios en línea:
Eva Zamora Téllez

Afiliados invitados: 1

Figura 5

Seleccionar un foro

Índice Foro > UCCS > Participa con la UCCS

Nuevo TEMA

Dar seguimiento a este foro

Asunto del tema	Vistas	Respuestas	Última publicación
El cambio climático en la agricultura m...	34	1	Por: Eva Zamora Téllez Hoy a las 16:13

Todos los horarios están en MDT. Son las 05:19 ahora.

Nueva publicación

Tema persistente con nueva publicación

Tema cerrado Con nueva publicación

Tema normal

Tema cerrado

Tema persistente

Ver publicaciones de anónimos

Puede publicar

Se permite HTML filtrado

Contenido censurado

Figura 6

B. Agregar un foro: Si usted desea crear un foro, es necesario que complete los campos de título, descripción y elija el grupo que podrá participar en él. Posteriormente dé *click* en GUARDAR. Además, existen algunas opciones a considerar cada vez que se cree un nuevo espacio:

1. Foro de sólo lectura: En caso de que sólo el moderador pueda publicar en este espacio
2. Foro oculto: Éste no se mostrará en el índice de foros
3. Esconder nuevas publicaciones: No mostrará las actualizaciones

NOTA: No todos los afiliados tienen privilegios para crear foros, sin embargo, todos tienen la oportunidad de crear temas nuevos.

4. LEER DOCUMENTOS INTERNOS

De acuerdo con el programa de trabajo, comité o instancia de la UCCS en la que usted participe, existe material adicional que puede ser consultado. Si desea revisar estos trabajos haga *click* en la sección de “ARTÍCULOS INTERNOS” que se encuentra al final del menú de cada programa (fig. 7). Al seleccionar alguno de ellos, éste se desplegará cuando dé *click* o de lo contrario aparecerá un mensaje que le informa que usted no cuenta con los privilegios suficientes para ingresar a esa sección.

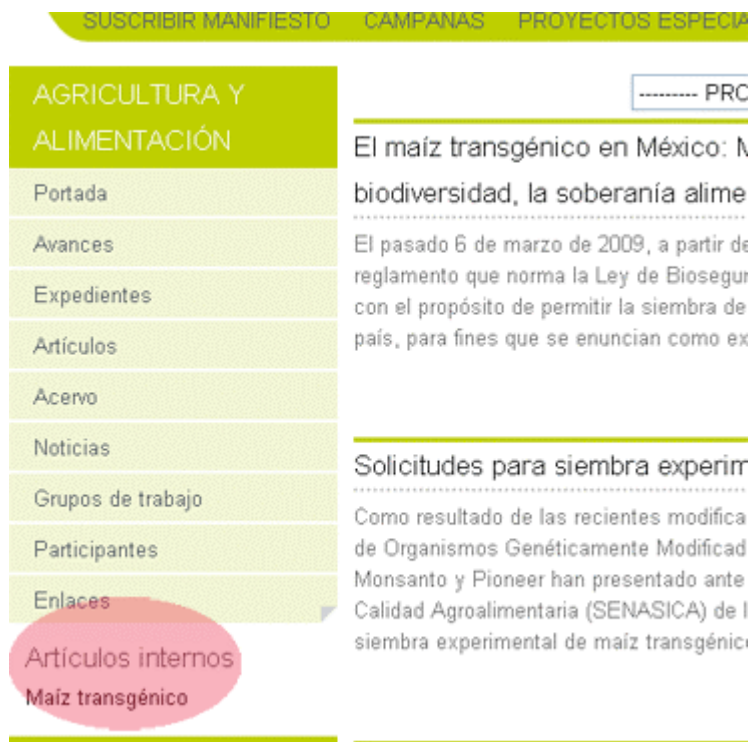


Figura 7

Los privilegios de acceso y edición de documentos dentro de la página están asignados de acuerdo con la estructura interna de los programas de trabajo y en el caso de los sitios de acceso restringido, la finalidad es proteger la información y facilitar el trabajo en línea de los participantes. Usted podrá leer todos los documentos públicos, revisar y, en su caso, editar documentos propios y de aquellos programas de trabajo a los que pertenezca; así como los documentos internos de la UCCS, sólo accesibles a afiliados de la organización.

Por otra parte, existen documentos que pueden ser consultados por los miembros de acuerdo a la categoría en donde se encuentren suscritos. Ejemplos:

- A. TODOS LOS VISITANTES:** Documentos públicos de la UCCS, en su etapa final, sometidos a escrutinio y consenso como productos terminados de la organización (Informes, boletines de prensa, resúmenes, expedientes, noticias

relacionadas con los programas de trabajo, notas de prensa sobre la UCCS y sus afiliados), videos, fotos y archivos multimedia de la organización.

B. TODOS LOS MIEMBROS: Documentos internos, informes administrativos y financieros. Instructivos, protocolos, pronunciamientos generales de la UCCS. Información sobre cuotas, pagos en línea y formas de participación y el boletín interno.

Además de estos, existen documentos particulares que podrá consultar y con los cuales podrá trabajar si usted es integrante de alguna de las instancias de la UCCS:

- 1. MIEMBROS DEL CD:** Minutas, informes financieros, informes de trabajo. Redacción y revisión de documentos en línea, pronunciamientos y estatutos.
- 2. MIEMBROS DEL CE:** Informes financieros, legales y procedimientos internos.
- 3. COORDINADORES:** Documentos compartidos de programas de trabajo. Tráfico de artículos e información científica interna.
- 4. PARTICIPANTES DE PROGRAMAS DE TRABAJO:** Actualización de información respectiva, anuncios, calendario, artículos, informes y noticias.

Esperamos que este manual haya sido de utilidad, si tiene alguna duda o comentario escriba a soporte@unionccs.net

ANEXO 1

Los documentos que deseen ser publicados en la página electrónica de la UCCS, deberán tener el siguiente formato:

Fuente: Arial

Tamaño: 12

Interlineado: Sencillo

Párrafo: Justificado, sin sangrías

Títulos: Altas y bajas, en negritas

Subtítulos: Altas y bajas, no negritas

Tipo de documento: PDF

Nota: todos los originales deberán enviarse en PDF y en los casos que se envíe resumen éste deberá ser en formato *.doc* o *.txt* .

Tipo de texto	Extensión máxima	Contenido	Resumen en formato
Artículo científico	Indefinida	Referencias, bibliografía, ficha curricular del autor o autores. Si contiene fotos deberán ser de <i>72 dpi</i>	<i>.doc</i> o <i>.txt</i>
Artículo de divulgación	10,000 caracteres	Referencias, bibliografía, ficha curricular del autor o autores. Si contiene fotos deberán ser de <i>72 dpi</i>	<i>.doc</i> o <i>.txt</i>
Reseña	5,000 caracteres		
Cartas/ posicionamientos	3,600 caracteres	Se firman sólo como programa temático	
Boletines de prensa	4,200 caracteres		
Presentaciones de programas o proyectos	1,500 caracteres	No van firmados	
Avisos	600 caracteres	Máximo tres imágenes de <i>72 dpi</i>	

MATERIAL MULTIMEDIA

Archivos en audio	Archivos en video	Fotos
Formato mp3, 160 Kb, mono, tiempo de duración máximo de 15 min. Se pueden separar y mandar hasta 10 archivos	Subir a <i>you tube</i> y enviar enlace al correo: comunicación@unionccs.net	Formato <i>jpg</i> <i>72 dpi</i>